



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني 1
رمز المقرر: 25262 حسب
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 27-8-2023



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
- د. تقويم جودة التدريب 6
- هـ. اعتماد التوصيف: 6

أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (2)		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الثانية المستوى الاول)		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(15) أسبوع	(....) يوم	(....) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
6- نمط التدريب :		
☒ ميداني	☒ مدمج (حضورى / إلكترونى)	☐ عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مجالات الإدارة المختلفة في المؤسسات	1ع	- تحديد الاعمال اللازمة للقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية في مجال المحاسبة	- استبانة - تقييم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي - الملاحظة المباشرة
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات	2ع	- تحديد الاعمال اللازمة للقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية في مجال المحاسبة	- استبانة - تقييم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي - الملاحظة المباشرة
1.3	يعرف مفهوم التدريب التعاوني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفعالية	3ع	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- استبانة - تقييم المشرف على التدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- استبانة التقييم الذاتي الملاحظة المباشرة
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل	م1	- استراتيجية حل المشكلات تكليف الطالب بالقيام بالأعمال الإدارية	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استبانة التقييم الذاتي
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الحسابات	م2	إجراء العمليات المحاسبية	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استبانة التقييم الذاتي
2.3	قدرة الطالب على التعامل مع الأجهزة الخاصة في عمليات المحاسبة	م3	- كتابة تقرير عن مجالات الخبرة المستفادة من التدريب تصميم برامج المحاسبة	استبانة تقييم المشرف استبانة التقييم الذاتي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	ق1	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	رأي المشرف المتابع
3.2	القدرة على استخدام المعارف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	ق2	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.
...				

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

--

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية			√		
اختيار الطاقم الإشرافي		√			
توفير التجهيزات المطلوبة	√				
توفير مصادر التعلم	√				
التأكد من سلامة الموقع				√	√
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√		
تقديم الدعم والإرشاد		√			√
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاعر،)			√		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		√			
ضبط الحضور والانصراف		√			√
تقويم مخرجات التعلم		√			
تقويم جودة الخبرة الميدانية		√			
أخرى (تذكر)					

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
البنوك / المطارات / المؤسسات / الشركات	ان يكون القسم بمجال الادارة	ان تكون مهام العمل إدارية وبالتخصص
الجهات الحكومية الخ		



* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، الإعدادات...



** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص ، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

أن يتدرب الطلبة على القيام بالأعمال الإدارية المختلفة في الأنشطة المحاسبية وتتوفر لدى المنشأة جميع الإمكانيات اللازمة لكي تنتج للطلاب تطبيق ماتم تعلمه خلال فترة دراسته بالكلية

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
-	-	-

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
محاضرات ل4 ساعات خلال اسبوعين	مدرس المادة	
تدريب ميداني لمدة 40 ساعة بمعدل 4 ساعات اسبوعيا خلال 10 اسابيع	مدرس المادة/ المشرف الميداني	المتابعة وارسال تقارير دورية
التقرير النهائي خلال 3 اسابيع	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	عرض تفديدي
محاضرات ل4 ساعات خلال اسبوعين	مدرس المادة	

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	30-8-2023



